

المدير التنفيذي

السكرتير

الاحتياج:

موظف بدوام كامل براتب أساسي
٥٠٠٠ ريال + بدل نقل + بدل
سكن

إدارة الشؤون المالية والإدارية
تتولى الأعمال الإدارية الداخلية للجمعية
والأعمال المالية

إدارة الاتصال والتسويق

تتولى بناء السمعة وإبراز أعمال الجمعية وبناء
الشراكات وتوفير الموارد المالية

إدارة المشاريع

يتولى كل ما يتعلق بعمل مشاريع ومبادرات
الجمعية تجاه المساجد

الموارد البشرية

إدارة شؤون الموظفين
بالجمعية من طلبات إدارية
وتوظيف وتدريب

الخدمات المساندة

من إشراف على مبنى الجمعية
 واحتياجات الضيافة والنظافة
 والصيانة

العلاقات العامة

بناء علاقات إيجابية مع
جميع القطاعات

تنمية الموارد المالية

توفير الموارد المالية
لمبادرات الجمعية

المبادرات

تصميم المبادرات
ومتابعة تنفيذها

الهندسة

تتولى مشاريع البناء
والترميم والأعمال
الهندسية

التحول الرقمي

تتولى الأعمال التقنية في الجمعية من إدارة
لصلاحيات الموظفين في رافد وابتكار
الحلول الرقمية لتسيير أعمال الجمعية

محاسب

ضبط أعمال القيود المالية
والمحاسبية وترتيبها

الإعلام

إبراز جهود الجمعية
ونشر أخبارها وتوثيق
أعمالها

الشراكات

بناء الشراكات وتفعيلها

الصيانة

متابعة تنفيذ أعمال
الصيانة للمساجد

البحث الميداني

فحص ومعاينة المساجد
وتحديد الاحتياج

التطوع

تنفيذ المبادرات التطوعية
وتوفير المتطوعين وإدارة
شؤونهم

الصندوق

إدارة إيرادات ومصروفات
الجمعية والعهد المالية

منسق المحافظات

تنسيق أعمال الجمعية في
محافظات الرياض

عسلى